



ประกาศโรงเรียนสีชมพูกศึกษา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงเรียนสีชมพูกศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน 12 อัตรา เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงรับสมัครบุคคล รายละเอียดในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. ครูช่วยสอนวิชาเอกสังคมศึกษา	3	อัตรา
2. ครูช่วยสอนวิชาเอกภาษาจีน	1	อัตรา
3. ครูช่วยสอนวิชาเอกภาษาอังกฤษ	1	อัตรา
4. ครูช่วยสอนวิชาเอกดนตรี	1	อัตรา
5. ครูช่วยสอนวิชาเอกนาฏศิลป์	1	อัตรา
6. ครูช่วยสอนวิชาเอกอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)	1	อัตรา
7. เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	อัตรา
8. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	1	อัตรา
9. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	1	อัตรา
10. นักการภารโรง	1	อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อแห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานข้าราชการ ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2547

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีและไม่เกิน 60 ปี

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนด ดังนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

2. วัณโรคในระยะอันตราย

3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดรายละเอียดปรากฏตาม แผนก ก แนบ

ท้ายประกาศนี้

3. เงื่อนไขการจ้าง

- จ้างเหมาบริการรายเดือน ครูปฏิบัติการสอน เดือนละ 15,050 บาท สัญญาจ้าง 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2567)

- จ้างเหมาบริการรายเดือน ครูสนับสนุนการสอน เดือนละ 11,150 บาท สัญญาจ้าง 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2567)

- จ้างเหมาบริการรายเดือน นักการภารโรง เดือนละ 9,000 บาท สัญญาจ้าง 5 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2567)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ สำนักงาน อำนวยการ โรงเรียนสีชมพูศึกษา ตำบลวังเพิ่ม อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น 40220 ตั้งแต่วันที่ 4 - 29 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 15.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนสีชมพูศึกษากำหนด
2. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 2 รูป
4. บัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. ที่ป้ายนิเทศ สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสีชมพูศึกษา แพนเพจเพชบุรี โรงเรียนสีชมพูศึกษา และ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4339-9584

7. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม แสงตะวันอาคาร 3 โรงเรียนสีชมพูศึกษา

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ที่ป้ายนิเทศ สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสีชมพูศึกษา แพนเพจเพชบุรี โรงเรียนสีชมพูศึกษา และสอบถาม ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-4339-9584

9. การทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

รายงานตัววันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 และโรงเรียนจะทำสัญญาจ้าง ในวันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ในเวลา 08.00 น. - 12.00 น. ณ สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงเรียนสีชมพูศึกษา

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ ตามวันเวลา สถานที่ที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้ที่ได้รับลำดับที่ต่อไปแทน

10. การยกเลิกสัญญาจ้าง

โรงเรียนมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาจ้างก่อนหมดสัญญาจ้างได้ตลอดเวลา หากพบว่าผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนด หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ทางโรงเรียนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567



(นายบุญจันทร์ มุลกัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสีชมพูศึกษา

- ผนวก ก -

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงเรียนสีชมภูศึกษา
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการโรงเรียนสีชมภูศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ วันที่ 3 เมษายน 2567

พนักงานจ้างเหมาบริการ

- | | |
|---|---------------|
| 1. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอก สังคมศึกษา | จำนวน 3 อัตรา |
| 1. มีใบประกอบวิชาชีพครู | |
| 2. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ | |
| 1. สังคมศึกษา | |
| 2. การสอนสังคมศึกษา | |
| 3. สังคมวิทยา | |
| 4. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา | |
| 5. สังคมศาสตร์ | |
| 6. สังคมศาสตร์การพัฒนา | |
| 7. วัฒนธรรมศึกษา | |
| 8. การพัฒนาชุมชน | |
| 9. พัฒนาสังคม | |
| 10. สังคมสงเคราะห์ | |
| 11. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | |
| 12. รัฐประศาสนศาสตร์ | |
| 13. นิติศาสตร์ | |
| 14. รัฐศาสตร์ | |
| 15. พัฒนามนุษย์และสังคม | |
| 16. การสอนภูมิศาสตร์ | |
| 17. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา | |
| 18. การบริหารรัฐกิจ | |
| 19. การเมืองการปกครอง | |
| 20. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น | |
| 21. ภูมิศาสตร์ | |
| 22. ประวัติศาสตร์ | |
| 23. ศาสนา | |
| 24. ปรัชญาและศาสนา | |
| 25. ศาสนาและปรัชญา | |
| 26. จริยศึกษา | |
| 27. บาลีพุทธศาสตร์ | |
| 28. พุทธจิตวิทยา | |
| 29. พุทธศาสนา | |

30. พระพุทธศาสนา
31. การสอนพระพุทธศาสนา
32. ศาสนาศึกษา
33. ศาสนศึกษา
34. การสอนพุทธศาสนา
35. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม
36. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา
37. ปรัชญา
38. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต
39. การปกครอง
40. โบราณคดี
41. ไทยคดีศึกษา
42. ประวัติศาสตร์ศิลปะ
43. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ 1-42

2. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอกภาษาจีน

จำนวน 1 อัตรา

1. มีใบประกอบวิชาชีพครู
2. คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้
 1. ภาษาจีน
 2. การสอนภาษาจีน
 3. การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ
 4. ภาจีนกลาง
 5. สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาจีน
 6. สาขาศึกษาศาสตร์ ทางภาษาจีน
 - 7 สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ 1-6

3. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ

จำนวน 1 อัตรา

1. มีใบประกอบวิชาชีพครู
2. คุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้
 1. ภาษาอังกฤษ
 2. การสอนภาษาอังกฤษ
 3. วรรณคดีอังกฤษ
 4. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร
 5. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 6. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
 7. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
 8. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
 9. ภาษาอังกฤษธุรกิจ
 10. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ
 11. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ

12. อังกฤษธุรกิจ
13. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
14. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ)
15. วิธีสอนภาษาอังกฤษ
16. ภาษาอังกฤษขั้นสูง
17. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
18. การสอนภาษาต่างประเทศ
19. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ
20. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ 1-19

4. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอก ดนตรี **จำนวน 1 อัตรา**

1. มีใบประกอบวิชาชีพครู
2. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้
 1. ดนตรี
 2. ดุริยางคศาสตร์
 3. ดุริยางศิลป์
 4. ดุริยางคศิลป์
 5. ดุริยศิลป์
 6. ดนตรีคีตศิลป์ศึกษา
 7. การสอนดุริยางค์ศึกษา
 8. ศิลปกรรม(ดนตรี)
 9. ศิลปะนาฏดุริยางค์
 10. การแสดงดนตรี

5. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอกนาฏศิลป์ **จำนวน 1 อัตรา**

1. ใบประกอบวิชาชีพครู
2. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้
 1. นาฏศิลป์
 2. นาฏศิลป์ศึกษา
 3. นาฏยศิลป์
 4. นาฏศิลป์ไทย
 5. นาฏศิลป์ไทยศึกษา
 6. นาฏศิลป์สากล
 7. นาฏศิลป์สากลศึกษา
 8. นาฏศาสตร์
 9. นาฏยศาสตร์
 10. นาฏศิลป์และการละคร
 11. การสอนนาฏยสังคีต
 12. การละคร

6. ตำแหน่งครูช่วยสอน วิชาเอกอุตสาหกรรม(ช่างยนต์) จำนวน 1 อัตรา
1. ใบประกอบวิชาชีพครู
 2. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในกลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้
 1. เครื่องกล
 2. เทคนิคยานยนต์
 3. วิศวกรรมเครื่องกล
 4. เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง
 5. เทคนิคช่างยนต์
 6. อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)
 7. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์)
 8. เทคโนโลยียานยนต์
 9. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล)
 10. วิศวกรรมชนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์)
 11. วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร
 12. เทคโนโลยีเครื่องกล
 13. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ 11-12

7. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา
1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
 2. ศึกษาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

8. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา
1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
 2. ศึกษาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

9. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน 1 อัตรา
- มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
1. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์
 2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง หรือเป็นผู้มีประสบการณ์หรือมีความสามารถในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนอุปกรณ์

10. ตำแหน่งนักการภารโรง

จำนวน 1 อัตรา

มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- เพศชาย
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ 6
- อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปี
- มีสุขภาพแข็งแรง
- ไม่เป็นผู้ประพฤดิเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี